

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THƯỢNG VŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /QĐ-UBND

Thượng Vũ, ngày 4 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp dân UBND xã

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯỢNG VŨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo; Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp dân UBND xã Thượng Vũ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức văn phòng Thống kê xã, Cán bộ, Công chức, công dân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng tư pháp Huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hòa

NỘI QUY

Tiếp công dân tại phòng tiếp dân UBND xã Thượng Vũ
(Ban hành kèm theo Quyết định số:04 /QĐ-UBND ngày 4 tháng 01 năm 2022
của Ủy ban nhân dân xã Thượng Vũ)

A. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP DÂN

1. Phải là người nắm vững pháp luật, có năng lực chuyên môn, am hiểu thực tế, hướng dẫn giải thích cho công dân hiểu và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân.
 2. Khi làm nhiệm vụ phải tự giới thiệu chức vụ của mình để người được tiếp biết.
 3. Phải mở sổ sách theo quy định, ghi chép tên, địa chỉ, nội dung công việc dân phản ánh.
 4. Phải có trách nhiệm giữ bí mật cho người tố cáo.
 5. Những đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc quyền giải quyết, chậm nhất sau 3 ngày phải báo Chủ tịch UBND xã để giải quyết. Đơn thư khiếu nại tố cáo không đúng thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn công dân chuyển đến cơ quan có thẩm quyền.
- Có quyền khước từ giải quyết những vụ việc đã kiểm tra, xem xét kết luận và quyết định của UBND xã, cơ quan cấp trên.

B. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN KHI ĐẾN PHÒNG TIẾP DÂN

1. Phải báo cáo cho người tiếp biết họ, tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân (Căn cước công dân) giấy ủy quyền của cha mẹ, vợ, chồng, con, anh em ruột. Trường hợp ủy quyền phải có xác nhận của chính quyền xã, thị trấn.
2. Khiếu nại, tố cáo phải có đơn (ghi rõ họ tên, địa chỉ, ký tên). Nếu không phải trình bày bằng miệng để cán bộ tiếp ghi vào sổ tiếp dân và phải ký xác nhận.

3. Cung cấp trung thực tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo của mình khi có yêu cầu.

4. Không được uống rượu, bia khi đến phòng tiếp dân UBND xã. Phải chấp hành sự hướng dẫn của cán bộ tiếp dân. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối.

5. Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì cử đại diện để trình bày với cán bộ tiếp dân.

C. LỊCH TIẾP DÂN

Thường trực HĐND xã – UBND xã tiếp dân vào thứ sáu hàng tuần theo giờ hành chính (trừ ngày lễ tết).

Nơi nhận

- TT Đảng uỷ - TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hòa